

## **Eesti Saksa Keele Õpetajate Seltsi põhikiri**

### **1. Üldsätted**

- 1.1. Mittetulundusühingu nimi on Eesti Saksa Keele Õpetajate Selts (edaspidi: selts).
- 1.2. Seltsi asukoht on Tallinn, Eesti Vabariik.
- 1.3. Seltsi aadress on seltsi juhatuse aadress.
- 1.4. Selts on eraõiguslik juriidiline isik, mis juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadusandlusest ja käesolevast põhikirjast.
- 1.5. Selts võib omandada varalisi ja mittevaralisi õigusi ning kanda kohustusi, tal on vara, iseseisev bilanss ja oma sümboolika.
- 1.6. Selts vastutab oma kohustuste eest kogu oma varaga. Selts ei vastuta oma liikmete kohustuste eest ja liikmed ei vastuta seltsi kohustuste eest.
- 1.7. Selts on tulu mittetaotlev isikute vabatahtlik ühendus, mille tegevuse põhimõteteks on:
  - 1.7.1. liikmelisuse vabatahtlikkus ja mitteüleantavus;
  - 1.7.2. liikmete ainult põhikirjast tulenevad kohustused seltsi ees;
  - 1.7.3. liikmete õiguse avalduse alusel seltsist välja astuda;
  - 1.7.4. liikmete vahel mittejaotatava vara, tulu, kasumi ja kapitali olemasolu.

### **2. Tegevuse eesmärk ja ülesanded**

- 2.1. Seltsi tegevuse eesmärgiks on heategevuslik saksa keele ja kultuuri toetamine avalikes huvides, sh igakülgse kaasabi osutamine saksa keele õpetamisel ja saksa kultuuri tutvustamisel Eestis, saksa keele õpetajate omavahelise koostöö arendamine.
- 2.2. Seltsi tegevusvaldkondadeks on:
  - 2.2.1. liikmetele keeleliste ja metoodiliste enesetäiendusvõimaluste pakkumine, s.t. üleriigiliste ja regionaalsete seminaride korraldamine, seejuures ühisseminaride läbiviimine teiste riikide vastavate organisatsioonidega;

- 2.2.2. saksa keelt ja kultuuri puudutava kirjanduse, informatsiooni ja metoodilise kogemuse kogumine, vahendamine ja vahetamine, saksa kultuuri populariseerimine;
- 2.2.3. ettepanekute esitamine keelestandardite ja -miinimumide kehtestamiseks, nõuete ühtlustamine igal tasemel keeleõpetuse jaoks;
- 2.2.4. võimaluste leidmine ja loomine erinevate õppeasutuste saksa keele õpetajate omavaheliseks koostööks;
- 2.2.5. õpetaja teadusliku töö edendamine;
- 2.2.6. õppekirjanduse ja -materjalide konkursside korraldamine;
- 2.2.7. kontaktide loomine ja hoidmine saksa keelt ja kultuuri arendavate ja tutvustavate asutustega, koostöövõrgustiku arendamine naabermaade ja ülemaailmse saksa keele õpetajate liiduga;
- 2.2.8. õpetajate tunnustamine;
- 2.2.9. õpilaskonkursside ja -ürituste korraldamine;
- 2.2.10. informatsiooni jagamine seltsi kodulehel ja sotsiaalvõrgustikes.

### **3. Seltsi liikmed, nende õigused ja kohustused**

3. 1. Seltsi liikmeks võib olla iga füüsiline või juriidiline isik, kes vastab seltsi põhikirja nõuetele ja soovib arendada seltsi eesmärkidega kooskõlas olevat tegevust. Seltsil peab olema vähemalt kaks liiget.

- 3.1.1. seltsi liikmeks vastuvõtmist taotlev isik esitab seltsi juhatusele kirjaliku avalduse;
- 3.1.2. seltsi üldkoosolekul võib valida seltsi liikmete hulgast auliikmeks isiku, kellel on erilised teened seltsi tegevuse toetamisel. Auliikmel on hääleõigus, kuid ta ei pea maksma liikmemaksu;
- 3.1.3. seltsi liikmeskonda võivad kuuluda kollektiiv- ja toetajaliikmed, kellele juhatus määrab sisseastumis- ja liikmemaksu nendega kooskõlastatult;
- 3.1.4. seltsi liikmete arvestust korraldab juhatus. Kui liikmete arv langeb alla kahe, peab juhatus kolme kuu jooksul esitama seltsi lõpetamise avalduse.
- 3.1.5. liikmeks vastuvõtmise otsustab juhatus. Kui juhatus keeldub taotlejat liikmeks vastu võtmast, võib taotleja nõuda, et tema liikmeks vastuvõtmise otsustab üldkoosolek.
- 3.1.6. liikmelisust seltsis ja liikmeõiguste teostamist ei saa üle anda ega pärandada, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti;
- 3.1.7. liikmelisus säilib juriidilisest isikust liikme seaduses sätestatud viisil ümberkujundamisel. Juriidilisest isikust liikme ühinemise või jaotumise korral tema liikmeõigused lõpevad;

- 3.1.8. juriidilisest isikust liikmest teise juriidilise isiku eraldumise korral säilib jaguneva juriidilise isiku liikmelisus.
- 3.2. Liikme õigused ja kohustused sätestatakse seaduse ja põhikirjaga. Liikmete varalised kohustused seltsi suhtes määratakse kindlaks põhikirjaga. Liikmetele võib panna kohustusi ainult põhikirjas ettenähtud korras ja ulatuses.
- 3.3. Seltsi liikmetel on õigus:
  - 3.3.1. osaleda hääleõigusega seltsi üldkoosolekul ja võtta osa seltsi poolt korraldatavatest üritustest;
  - 3.3.2. olla valitud seltsi juhatuse ja seltsi teiste organite liikmeks;
  - 3.3.3. saada teavet seltsi tegevuse kohta ja kasutada seltsi teabematerjale;
  - 3.3.4. esitada seltsi juhatusele ettepanekuid seltsi tegevuse parendamiseks.
- 3.4. Seltsi liikmed on kohustatud:
  - 3.4.1. täitma põhikirja nõudeid ja seltsi üldkoosoleku seaduspäraseid otsuseid;
  - 3.4.2. võtma aktiivselt osa seltsi tegevustest;
  - 3.4.3. õigeaegselt tasuma seltsi põhikirjajärgseid makseid;
  - 3.4.4. teatama juhatusele seltsi liikmete arvestuse pidamiseks oma kontaktandmed ning teavitama nende muutumisest.
- 3.5. Seltsist väljaastumise ja väljaarvamise tingimused ja kord:
  - 3.5.1. liikmetel on õigus kirjaliku avalduse alusel seltsist välja astuda;
  - 3.5.2. liikme võib seltsist välja arvata juhatuse otsusega. Juhatuse võib liikme seltsist välja arvata, kui liige:
    - 3.5.2.1. kahjustab seltsi mainet;
    - 3.5.2.2. on esitanud seltsi vastuvõtmisel teadlikult ebaõigeid andmeid, mistõttu tema vastuvõtmine seltsi liikmeks ei olnud õiguspärane;
    - 3.5.2.3. ei ole tasunud üldkoosolekul kinnitatud seltsi liikmemaksu jooksva majandusaasta lõpuks.
  - 3.5.3. Seltsi liikme väljaarvamise otsustab juhatuse oma koosolekul, teatades selle küsimuse arutelust asjaosalisele liikmele kirjalikult vähemalt kaks nädalat enne koosoleku toimumist.
  - 3.5.4. Seltsi väljaarvatud liikmele tuleb tema väljaarvamise otsusest ja selle põhjusest viivitamatult kirjalikult teatada.
  - 3.5.5. Kui juhatuse otsustas liikme välja arvata, võib liige nõuda väljaarvamise küsimuse arutamist ja otsustamist üldkoosoleku poolt.
  - 3.5.6. Isikul, kelle liikmelisus seltsis on lõppenud, ei ole õigust seltsi varale.

- 3.5.7. Füüsilisest isikust liikme surma või juriidilisest isikust liikme lõppemise korral tema liikmelisus seltsis lõpeb.

#### **4. Üldkoosolek**

- 4.1. Seltsi kõrgeimaks organiks on selle liikmete üldkoosolek.
- 4.2. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:
- 4.2.1. tegevliikmete liikmemaksude suuruste ning maksmise tähtaegade otsustamine;
  - 4.2.2. majandusaasta aruande kinnitamine;
  - 4.2.3. kinnisasjade ostmise, võõrandamise ja asjaõigusega koormamise otsustamine;
  - 4.2.4. põhikirja muutmine;
  - 4.2.5. eesmärgi muutmine;
  - 4.2.6. juhatusel liikmete määramine ja tagasikutsumine;
  - 4.2.7. juhatusel liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes seltsi esindaja määramine;
  - 4.2.8. seltsi lõpetamise, jagunemise ja ühinemise otsustamine;
  - 4.2.9. muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud juhatusel pädevusse.
- 4.3. Üldkoosoleku kutsub kokku juhatus. Juhatus peab üldkoosoleku kokku kutsuma seaduse ja põhikirjaga ettenähtud juhtudel ja korras, samuti siis, kui seltsi huvid seda nõuavad. Seltsi korraline üldkoosolek tuleb kokku kutsuda vähemalt üks kord aastas.
- 4.4. Juhatus peab üldkoosoleku kokku kutsuma, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 seltsi liikmetest. Kui juhatus ei kutsu üldkoosolekut käesoleva punkti alguses nimetatud asjaoludel kokku, võivad taotlejad üldkoosoleku ise kokku kutsuda samas korras juhatusel.
- 4.5. Üldkoosoleku kokkukutsumisest peab ette teatama vähemalt seitse päeva. Teates tuleb näidata üldkoosoleku läbiviimise aeg, koht ja päevakord, samuti muud üldkoosolekuga seonduvalt tähtsust omavad asjaolud.
- 4.6. Üldkoosolek võib vastu võtta otsuseid, kui selle kokkukutsumisel on järgitud kõiki seadusest ja põhikirjast tulenevaid nõudeid. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb või on esindatud üle poole seltsi liikmetest. Kui üldkoosolek ei ole käesoleva punkti kahe esimese lause kohaselt pädev otsuseid vastu võtma, kutsub juhatus hiljemalt kuue kuu jooksul, kuid mitte varem kui seitsme päeva pärast, kokku uue üldkoosoleku sama päevakorraga. Uus üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid, sõltumata üldkoosolekul osalenud või esindatud liikmete arvust, kuid üksnes juhul, kui üldkoosolekul osaleb või on esindatud vähemalt 1/3 seltsi liikmetest.

- 4.7. Kui üldkoosoleku kokkukutsumisel on rikutud seaduse või põhikirja nõudeid, ei ole üldkoosolek õigustatud otsuseid vastu võtma, välja arvatud siis, kui üldkoosolekul osalevad või on esindatud kõik liikmed.
- 4.8. Üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid küsimustes, mis on üldkoosoleku kokkukutsumisel teatavaks tehtud. Küsimustes, mida ei ole üldkoosoleku kokkukutsumisel teatavaks tehtud, võib vastu võtta otsuseid, kui üldkoosolekul osalevad või on esindatud seltsi kõik liikmed.
- 4.9. Üldkoosolekul võib osaleda ja hääletada seltsi liige või tema esindaja, kellele on antud lihtkirjaline või digiallkirjastatud volikiri. Esindajaks võib olla ainult teine seltsi liige.
- 4.10. Üldkoosolekul vaadatakse läbi ja vajadusel täpsustatakse üldkoosoleku läbiviimise korralduslik pool.  $\frac{1}{4}$  koosolekust osavõtvate seltsi liikmete või nende esindajate nõudmisel võib koosolek otsuseid vastu võtta salajasel hääletamisel.
- 4.11. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletas üle poole koosolekul osalenud seltsi liikmetest või nende esindajatest ja seaduse või põhikirjaga ei ole ette nähtud suurema häälteenamuse nõuet. Üldkoosoleku otsus seltsi lõpetamise, pärast lõpetamisotsuse vastuvõtmist seltsi tegevuse jätkamise, seltsi ühinemise või jagunemise kohta on vastu võetud, kui selle poolt hääletas üle  $\frac{2}{3}$  üldkoosolekul osalenud seltsi liikmetest või nende esindajatest.
- 4.12. Üldkoosoleku kohta koostatakse protokoll, mis peab sisaldama andmeid koosoleku toimumise aja ja koha ning hääletustulemuste ja vastu võetud otsuste kohta. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija ning protokollile lisatakse osavõtnute nimekiri koos igatühe allkirjaga.
- 4.13. Isiku valimisel loetakse üldkoosolekul valituks kandidaat, kes sai teistest enam hääli. Enne hääletamist peab üldkoosolek ette nägema korra juhuks, kui hääled jagunevad võrdselt.
- 4.14. Üldkoosoleku otsus loetakse vastuvõetuks koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik seltsi liikmed.
- 4.15. Igal seltsi liikmel on üks hääl.
- 4.16. Liige ei või hääletada, kui selts otsustab temaga või temaga võrdset majanduslikku huvi omava isikuga tehingu tegemist või temaga kohtuvaidluse alustamist või lõpetamist.
- 4.17. Seltsi liikme teistest erineva õiguse lõpetamiseks või muutmiseks, samuti talle teistest erineva kohustuse panemiseks peab olema selle liikme nõusolek.
- 4.18. Seltsi liige, kes on ka juhatuse liige, ei või hääletada seltsi poolt tema vastu nõude esitamise otsustamisel. Käesolevas punktis nimetatud seltsi liikme häält ei arvestata esindatuse määramisel.
- 4.19. Põhikirja muutmise otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletas üle  $\frac{2}{3}$  üldkoosolekul osalenud liikmetest või nende esindajatest.

- 4.20. Põhikirjas ette nähtud seltsi eesmärgi muutmiseks on vajalik vähemalt 9/10 liikmete või nende esindajate nõusolek.
- 4.21. Põhikirja muudatus jõustub selle registrisse kandmisest. Põhikirja uuele tekstile peab alla kirjutama vähemalt üks juhatuse liige.
- 4.22. Kohus võib seltsi liikme või juhatuse liikme avalduse alusel tunnistada kehtetuks seaduse või põhikirjaga vastuolus oleva üldkoosoleku otsuse, kui avaldus on esitatud kolme kuu jooksul otsuse vastuvõtmisest. Käesoleva punkti esimeses lauses nimetatud korras võib nõuda ka teiste seltsi organite otsuste kehtetuks tunnistamist.

## **5. Seltsi juhatuse**

- 5.1. Seltsil on juhatuse, mis seda juhib ja esindab. Juhatusel võib olla üks kuni seitse liiget. Juhatuse liige peab olema teovõimeline füüsiline isik. Juhatuse pädevus ja ülesanded on määratud seaduse ja käesoleva põhikirjaga. Juhatuse ülesanneteks on:
  - 5.1.1. edendada seltsi tööd ja vastutada seltsi töö eest;
  - 5.1.2. kutsuda kokku üldkoosolek ning ette valmistada selle päevakord;
  - 5.1.3. tagada üldkoosoleku otsuste elluviimine;
  - 5.1.4. kindlustada ühingu rahaliste ja materiaalsete vahendite säilivus ja otstarbekohane kasutamine;
  - 5.1.5. sõlmida seltsi nimel lepingud;
  - 5.1.6. võtta vastu uusi liikmeid, kustutada nimekirjast liikmed, pidada arvestust liikmete ja liikmemaksude tasumise üle;
  - 5.1.7. valida seltsi esindajad kodu- ja välismaistele üritustele.
- 5.2. Juhatuse valib oma liikmete seast juhatuse esimehe, aseesimehe ja jagab vastutusala juhatuse liikmete vahel.
  - 5.2.1. Esimees esindab seltsi kodu- ja välismaal ja vastutab seltsi finantstegevuse eest.
  - 5.2.2. Esimees annab aru juhatusele ja üldkoosolekule.
  - 5.2.3. Esimees võib esindada seltsi kõigis õigustoimingutes eraldi, teised juhatuse liikmed esindavad seltsi ainult koos esimehega. Esimehe äraolekul võtab seltsi juhtimise üle seltsi aseesimees. Esimehe ja/või aseesimehe võib juhatuse igal ajal põhjendatult tagasi kutsuda.
  - 5.2.4. Kolmandate isikute suhtes kehtib juhatuse liikmete esindusõiguse piirang ainult siis, kui see on kantud registrisse. Juhatuse õigust esindada seltsi võib piirata üldkoosoleku otsusega. Esindusõiguse piiramine ei kehti kolmandate isikute suhtes.

- 5.3. Juhatus võib seltsi kinnisasju ja/või vallasasju osta, võõrandada või asjaõigusega koormata üldkoosoleku otsusega ja selles otsuses ettenähtud tingimustel. Nimetatud piirang kehtib kolmandate isikute suhtes, kui see on kantud registrisse.
- 5.4. Juhatuse liikmed määrab üldkoosolek kuni kaheks aastaks.
- 5.5. Juhatuse liikme võib üldkoosoleku otsusega igal ajal põhjendatult tagasi kutsuda.
- 5.6. Juhatus peab andma seltsi liikmetele vajalikku teavet juhtimise kohta ja esitama nende nõudel sellekohase aruande.
- 5.7. Juhatuse liikmel on õigus nõuda ülesannete täitmisel tehtud vajalike kulutuste hüvitamist.
- 5.8. Juhatuse pädevus ning sellest tulenevad ülesanded on määratud seaduse ja käesoleva põhikirjaga. Juhatuse täpsema töökorra kehtestab juhatus.
- 5.9. Juhatus võib võtta vastu otsuseid koosolekul või koosolekut kokku kutsumata.
- 5.10. Juhatuse koosolekuid peetakse vähemalt kaks korda aastas, kuid pärast korralist üldkoosolekut tuleb juhatuse koosolek pidada hiljemalt kolme kuu jooksul. Vähemalt kahe juhatuse liikme kirjalikul soovil võib juhatuse koosoleku erakorraliselt kokku kutsuda.
- 5.11. Juhatus võib vastu võtta otsuseid, kui selle koosolekul osaleb üle poole juhatuse liikmetest. Juhatuse otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletas üle poole juhatuse koosolekul osalenud juhatuse liikmest.
- 5.12. Juhatus võib vastu võtta otsuse koosolekut kokku kutsumata, kui selle poolt hääletavad kirjalikult kõik juhatuse liikmed.
- 5.13. Juhatuse liige ei või osaleda hääletamises, kui otsustatakse temaga või temaga võrdset majanduslikku huvi omava isikuga tehingu tegemist või temaga kohtuvaidluse alustamist või lõpetamist seltsi poolt.
- 5.14. Juhatuse otsused vormistatakse kirjalikult.
- 5.15. Dokumentide säilitamist korraldab ja selle eest vastutab juhatuse esimees.
- 5.16. Juhatuse liikmed vastutavad seaduse või põhikirja nõuete rikkumisega, samuti oma kohustuste täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmisega seltsile süüliselt tekitatud kahju eest solidaarselt.
- 5.17. Juhatuse liikmed, kes on oma kohustuste täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmisega tekitanud süüliselt kahju seltsi võlausaldajatele, vastutavad võlausaldajate ees solidaarselt seltsiga.

## **6. Järelevalve**

- 6.1. Üldkoosolek teostab järelevalvet juhatuse tegevuse üle. Selle ülesande täitmiseks võib üldkoosolek määrata revisjonikomisjoni või audiitorkontrolli.
- 6.2. Revidendiks ei või olla seltsi juhatuse liige ega raamatupidaja.

Põhikirja uus redaktsioon on kinnitatud seltsi üldkoosoleku otsusega 07.04.2017

- 6.3. Juhatuse liikmed peavad võimaldama revisjonikomisjonil tutvuda kõigi revisjoni läbiviimiseks vajalike dokumentidega ning andma vajalikku teavet.
- 6.4. Revisjonikomisjon koostab revisjoni tulemuste kohta aruande, mille esitab üldkoosolekule.

## **7. Majandustegevus ja sellega seonduv**

- 7.1. Seltsi varalised vahendid tekivad tema tegevusest saadavast tulust, liikmemaksudest, riigi ja kohaliku omavalitsuse majandusabist, annetustest ning muudest laekumistest.
- 7.2. Seltsi tegevusega saadud tulusid nagu ka muid varalisi vahendeid kasutatakse seaduse ja käesolevas põhikirjas äratoodud alustel üksnes seltsi põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.
- 7.3. Juhatus korraldab seltsi raamatupidamist vastavalt raamatupidamise seadusele.
- 7.4. Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatus raamatupidamise aruande ja tegevusaruande seaduses sätestatud korras. Juhatus esitab aruanded üldkoosolekule kuue kuu jooksul, arvates majandusaasta lõppemisest. Kui seltsil on revisjonikomisjon ja/või audiitor, peab aruannetele lisama ka revisjonikomisjoni arvamuse ja/või audiitori järeldusotsuse. Majandusaasta aruande kinnitamise otsustab üldkoosolek. Kinnitatud majandusaasta aruandele kirjutavad alla kõik juhatuse liikmed.
- 7.5. Seltsi majandusaasta on 1. jaanuarist - 31. detsembrini.

## **8. Lõpetamine, ühinemine ja jagunemine**

- 8.1. Selts lõpetatakse seaduses ja käesolevas põhikirjas sätestatud korras. Seltsi tegevuse lõpetamise korral võib vara üle anda samalaadsete eesmärkidega mittetulundusühingule või sihtasutusele või kasutada seda põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks avalikes huvides.
- 8.2. Seltsi ühinemine ja jagunemine toimub seaduses sätestatud korras.